

令和7年4月1日

会員 各位

川合自治連合会
会長 吉田 久

川合区民館予約システム変更のお知らせ

陽春の候、ますます御健勝のこととお慶び申し上げます。

日頃より自治会活動にご協力いただき、誠にありがとうございます。

このたび、川合区民館の予約方法が紙ベースからオンライン予約システムへと変更されることになりました。

新しい予約システムでは、ホームページを通じて簡単に予約ができるようになります。

◎オンライン予約の概要

- 予約方法: 川合自治連合会のホームページからアクセス
- 必要な準備: 初回のみ利用者登録が必要です（責任者氏名、団体名、住所、メールアドレス等の登録）
- 開始日時: 令和7年4月1日

◎詳しい利用手順

システムの操作方法については、川合自治連合会ホームページ-メニュー-ダウンロードより資料をダウンロードしてご確認ください。

「ダウンロードページ」 <https://kanikawai.com/ダウンロード/>



◎利用の流れ

- ① 「川合区民館利用者登録」用紙に記入(初回だけ) 後日会員番号がメールにて届きます
- ② ホームページより「区民館利用ログイン」又は下記 QR コードより
- ③ 予約状況表示(今月・来月・再来月)、
- ④ 予約登録（修正・削除もできます）
- ⑤ 使用後に「使用記録簿登録」で完了

新システムへの移行により、区民の皆さまがより便利に施設をご利用いただけるようになります。ご不明点やお困りごとがございましたら、川合自治連合会ホームページ-メニュー お問合せ までお気軽にお問い合わせください。

「区民館利用ログイン」 <https://kanikawai.com/login/>



川合区民館利用者登録

記入日 年 月 日

1.氏名(責任者氏名)

自治会名 東・西・南・北 ・未加入

2.団体名(予約表に表示)

3.Eメールアドレス(重複不可)

4.携帯電話番号

5.郵便番号 住所

6.パスワード(8桁以内の英数字)

7.会員番号 4 桁(本日以降メールにてお知らせ致します)

info@kanikawai.main.jpからメールが届きます

8.使用目的・使用者人数 [ホール・会議室(キッチン含む)・和室(南)・和室(北)・全館]

名(内区民人数 名)

★定期使用の場合は記入下さい。(事務局でまとめて登録します)

9.有料・無料(規定により判断する)

有料の場合の時間単価

有料 ・ 無

パソコンから

_____/時

川合自治連合会ホームページ<https://kanikawai.com> メニュー/川合地区センター/区民館利用ログイン

スマホから
区民館ログインフォーム



※ ゴミ等は必ず持ち帰して下さい。

※ 川合区民館使用規定を遵守すること。

【川合区民館業務責任者】川合自治連合会事務局 田中政彦

<https://kanikawai.com/問合せ/>⇒



[使用記録簿登録] ボタンを押すとこの画面が表示されます

区民館使用記録簿登録フォーム

会員番号: 4桁の会員番号を入力

パスワード:

パスワードを入力すると記入できるリストが下に表示されます

認証

[テスト団体様]、ご利用ありがとうございます。

[\[今月の予約状況\(現時点\)\]](#)

[\[来月の予約状況\(現時点\)\]](#)

[\[再来月の予約状況\(現時点\)\]](#)

[\[予約登録\]](#)

[\[ログインフォーム\]](#)

使用日	団体名	施設	開始	終了	操作
2024-09-16	テスト団体	H	10:00	10:00	記入
2024-10-10	テスト団体	K	09:00	15:00	記入
2024-10-10	テスト団体	H	09:00	10:00	記入

使用日の記入ボタンを押すと
⑥の画面になります

①

赤色の文字は説明用です

<https://kanikawai.com/>

[ホームページ](#) / [メニュー](#) / [地区センター](#) / [区民館利用ログイン](#)

区民館ログインフォーム

会員番号:

メールにて届いた会員番号 4 桁

パスワード:

8 桁以内の英数字

認証

← 認証ボタンをタップ

スマホから



②

区民館利用ログイン後のフォーム

区民館ログインフォーム

会員番号:

パスワード:

認証

団体名表示

川合南自治会様、ご利用ありがとうございます。

[\[今月の予約状況\(現時点\)\]](#)

[\[来月の予約状況\(現時点\)\]](#)

[\[再来月の予約状況\(現時点\)\]](#)

[\[予約登録\]](#)

[\[使用記録簿登録\]](#)

④説明

⑤説明

⑥説明

★現在の予約状況を修正・削除できます(1件ずつ) 複数回の修正・削除は再度ログイン ③説明

使用日	団体名	施設	開始	終了	操作	
2024-09-17	川合南自治会	H	09:00	10:00	修正	削除
2024-09-18	川合南自治会	K	09:00	10:00	修正	削除
2024-10-10	川合南自治会	K	09:00	15:00	修正	削除
2024-10-10	川合南自治会	H	09:00	10:00	修正	削除
2024-10-15	川合南自治会	H	10:00	10:00	修正	削除
2024-11-15	川合南自治会	H	09:00	10:00	修正	削除

修正か削除ボタンをタップ

[予約登録] からの画面

⑤

区民館予約フォーム

会員番号

メールにて届いた会員番号4桁

使用日

この欄をタップし
カレンダーから選ぶ(祝日は赤色)、
3ヶ月先まで

使用器具等

机・椅子等あれば入力
無しなら無しと入力

施設(選んでください)

タップすると選べます

開始時間(選んでください)

タップして選んで下さい

終了時間(選んでください)

(30分単位)

有料・無料(選んでください)

タップすると選べます

このボタンをタップして完了

PrevNext

1月 2025

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Today Done

- ホール
- 会議室 (調理室含む)
- 全館
- 和室南
- 和室北

④ 今月・来月・再来月の予約状況(現時点)の表示形式

今月・来月・再来月の予約状況はそれぞれ新しいタブで表示されますので予約無しを確認、
日付・施設・時間をダブらないよう行って下さい。(祝日は赤色)

2024-11-19 16:56 火曜日時点予約状況 ←表示時点の日時・時刻等

使用日	曜日	回体名	施設	開始	終了	回体名	施設	開始	終了
01/01	水	予約無し							
01/02	木	川合南自治会	H	09:00	10:00	予約無し			
		予約無し							
01/03	金	川合南自治会	H	09:00	10:00	予約無し			
		予約無し							
01/04	土	川合南自治会	H	09:00	10:00	予約無し			
		予約無し							
01/05	日	川合南自治会	H	09:00	10:00	予約無し			
		予約無し							
01/06	月	川合南自治会	H	13:00	15:00	予約無し			
		予約無し							
01/07	火	予約無し							
01/08	水	予約無し							
01/09	木	予約無し							
01/10	金	予約無し							
01/11	土	予約無し							
01/12	日	予約無し							
01/13	月	予約無し							
01/14	火	予約無し							
01/15	水	予約無し							
01/16	木	予約無し							
01/17	金	予約無し							
01/18	土	予約無し							
01/19	日	川合地区センター	H	13:30	16:30	予約無し			
		予約無し							
01/20	月	予約無し							
01/21	火	予約無し							
01/22	水	予約無し							
01/23	木	予約無し							
01/24	金	予約無し							
01/25	土	予約無し							
01/26	日	予約無し							
01/27	月	予約無し							
01/28	火	予約無し							
01/29	水	予約無し							
01/30	木	予約無し							
01/31	金	予約無し							

修正・削除後、再度ログインすると修正・削除後が表示されます

③

[川合南自治会様]、ご利用ありがとうございます。

[今月の予約状況(現時点)]

[来月の予約状況(現時点)]

[再来月の予約状況(現時点)]

[予約登録]

[使用記録簿登録]

★現在の予約状況を修正・削除できます(1件ずつ) 複数の修正・削除は再度ログインしてください

使用日	団体名	施設	開始	終了	操作	
2025-01-02	川合南自治会	H	14:00	17:00	修正	削除
2025-01-03	川合南自治会	H	09:00	10:00	修正	削除
2025-01-04	川合南自治会	H	09:00	10:00	修正	削除
2025-01-05	川合南自治会	H	09:00	10:00	修正	削除
2025-01-06	川合南自治会	H	13:00	15:00	修正	削除

修正タップで表示されます

使用日: 2025/01/02
使用日欄をタップし
カレンダーから選ぶ(祝日は赤色)
3ヶ月先まで

施設: ホール=H
施設を選ぶ

開始: 14:00

終了: 17:00

修正

最後に修正か削除ボタンをタップで完了

赤色の予約を本当に削除しますか?

削除

←削除タップで選んだ行のみ赤色表示されます(本日分以外)

⑥ 区民館使用記録簿登録フォーム

使用日	団体名	施設	開始	終了	操作
2024-09-26	川合南自治会	Wk	09:00	10:00	記入

項目	内容	YES	NO(理由)
利用人数	YESにチェックし人数は理由に数字のみ入力して下さい	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
利用器具 1	会議テーブル(YESにチェックし数量は理由に数字のみ入力して下さい)	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
利用器具 2	椅子(YESにチェックし数量は理由に数字のみ入力して下さい)	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
有料の場合	YESにチェックし使用時間を理由に分単位で数字のみ入力して下さい	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
会議室、キッチン	窓の施錠、ガス器具確認、水道コック締、空調、換気扇の停止、消灯	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
トイレ	男子女子トイレ、照明と換気扇切り、窓の施錠	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
和室2階	各部屋→窓の施錠、換気扇の停止、消灯	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
ホール	窓の施錠、換気扇の停止、消灯、南北ドア、入口の施錠	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
利用箇所	清掃、モップ(ゴミ除去)	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
最終確認	玄関とポーチの消灯、台所の施錠、水道は締めてあるか、玄関の施錠	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
帰る時も美しかった	来た時に気になったらNOにチェックし理由に記入して下さい	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

区民館使用記録簿登録フォームにログイン後未記入の予約が表示され、記入ボタンを押すと下記フォームが表示されます。

利用人数の YES にチェックして四角枠に数字を入れて下さい。
 利用器具 1 会議テーブル・利用器具 2 椅子を利用した場合は YES にチェックして四角枠に数字を入れて下さい。
 有料の場合は YES にチェックし使用時間を分単位の数字のみ入力して下さい。

項目・内容はほぼ従来の内容と同じです。それぞれの項目で YES か NO にチェックを入れて(該当しない場合はチェックなし)コメントがあれば四角枠に全角文字を記入して下さい。(文字数はかなり入ります)

記録

入力できたら記録ボタンをタップ

川合区民館使用規定

川合自治連合会

川合区民館使用について、下記のとおり定める。

1. 使用者 原則、川合自治会員であること。
但し、川合自治会員以外の個人及び団体が使用する場合は、別に定める。
2. 使用目的 原則、自治会又は自治会に関する公共的行事、及びこれに付随する行事とする。
物品の販売・宣伝等を目的とする使用は禁止する。
3. 管理責任者 自治連合会副会長とする。
業務管理は川合自治連合会事務局とする。
4. 使用時間 原則、午前9時から午後10時までとする。
5. 使用優先 使用については、自治連合会・自治会行事を優先する。
6. 使用予約 使用の予約は、使用日の2ヶ月前より有効とし、それ以前の予約は無効とする。
川合区民館利用者登録記入⇒確認メール(会員番号連絡)⇒ホームページより予約
7. 使用料 振込にて支払う。金額は下記に定める表のとおり。
振込み先: めぐみの農業協同組合 今渡支店 普通 9400401
カワイ クチョウ ジムキョクイン タナカ マサヒコ
*振込料は連合会負担
8. 無料 自治連合会・自治会及び各種団体サークル活動等、自治会員の健全な活動を行う場合。
自治連合会が認めた区内の各種団体・小中学校等公共性の高い団体が活動を行う場合
9. 有料 営利を目的とする活動。
趣味・スポーツ活動等において、受講料等を徴収し、運営する団体。
川合自治会員であっても、私的(個人)に使用する場合。
10. 設備管理 設備・備品等を棄損せしめた場合は、弁償請求をします。
11. 使用停止 自治連合会・自治会等の設備管理者の指示・命令に従わない場合。
川合区民館の使用規定等に違反した場合。
使用マナーが悪いと設備管理者が認めた場合。
12. 使用時間と料金 使用者は、的確に使用時間を申告すること。
使用時間に偽りがあった場合は、追徴金を請求し、以後使用禁止とします。
一ヶ月以上、定期的に使用する場合は、別途、連合会長と個別契約とする。
(営利を目的した場合、1時間あたり単価の2倍とする)

【単位:円】

部 屋 (使用料金)	昼間帯	半夜間帯	終 日	備 考
	9:00~17:00	17:00~22:00	9:00~22:00	
	1時間あたり		1日につき	
会議室	100	200	2,000	調理室使用を含む
和室(2F)	100	200	2,000	南側
和室(2F)	100	200	2,000	北側
ホール	200	300	3,000	
全館	400	500	10,000	会議室・和室・ホール他

物品(料金)	一脚	備考
椅子	20	貸出し
テーブル	60	

*100円未満切り上げ、100円以上は十円単位単位を四捨五入する。

13. 注意事項 ゴミ等は必ず持ち帰ること。
川合区民館使用記録簿に必ず記入すること。
設備・備品等を大切に、防火防犯等、良識ある使用に努めること。
14. その他 本規定は、令和7年4月1日より適用する。